

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức thi cấp chứng nhận tiếng Anh chuẩn đầu ra Đợt 3 năm
2026 tại Học viện**

Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/HVCTQG ngày 10/01/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Quyết định số 2865-QĐ/HVBCTT-ĐT ngày 23/5/2025 Giám đốc Học viện về việc Ban hành Quy định chuẩn đầu ra trình độ Ngoại ngữ, Tin học đối với các hệ, các trình độ đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức thi cấp chứng nhận Tiếng Anh chuẩn đầu ra trình độ tương đương Bậc 3-5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam Đợt 3 năm 2026 tại Học viện, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên các khoá 40, 41, 42 (trừ lớp chất lượng cao) của Học viện chưa đủ điều kiện chuẩn đầu ra Ngoại ngữ theo quy định.
- Thí sinh bên ngoài Học viện có nhu cầu thi cấp chứng nhận tương đương trình độ Bậc 3-5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2. Lịch thi Tiếng Anh tương đương trình độ Bậc 3-5

Ngày thi	Đăng ký trực tuyến trên đường link (Mục 5.2)	Nộp hồ sơ bản cứng
Ngày 13/9/2026	Trước 14h, ngày 04/9/2026	Trước 16h, ngày 07/9/2026

3. Địa điểm thi

- Địa điểm: Học viện Báo chí và Tuyên truyền, 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội (Địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau).

4. Lệ phí thi: 500.000 đồng /Thí sinh

- Nộp lệ phí:
 - + Chuyển khoản ngân hàng theo tài khoản của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

+ Tên tài khoản: **Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

Số tài khoản: **3100201028875**

+ Ngân hàng: Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn (Agribank) Chi nhánh: **Từ Liêm**

+ Nội dung ghi: **Họ và tên >-<số điện thoại>-<Tên đợt thi>**

Ví dụ: Nguyen Van A 0903855927 TACDR-Dot 3.2026.

5. Hồ sơ đăng ký

5.1. Hồ sơ đăng ký thi:

- Phiếu đăng ký dự thi (Phụ lục 1 đính kèm Thông báo)
- 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi, mặt sau của ảnh ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh;
- 01 bản sao công chứng một trong những loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực sau: chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước công dân.
- Bản sao Thẻ học viên hoặc sinh viên (Trong trường hợp mất thẻ SV, HV, thí sinh in lý lịch SV, HV trên công thông tin nộp kèm).
- Giấy biên nhận chuyển khoản lệ phí (hoặc in lệnh giao dịch thành công nếu chuyển khoản bằng internet banking).

** Lưu ý: Thí sinh đã nộp lệ phí mà không nộp đủ hồ sơ như trong Thông báo, hồ sơ không có giá trị và Học viện không chịu trách nhiệm.*

5.2. Hình thức đăng ký:

- Đăng ký thi: Thí sinh điền đầy đủ thông tin theo đường dẫn sau:
<https://forms.gle/sWwF8V27LOTw5ZdB7>
- Thí sinh nộp hồ sơ bản cứng (xem mục 5.1): Trước 16h, ngày 07/9/2026, địa điểm Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Tầng 2, Nhà B7, Học viện Báo chí và Tuyên truyền 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

6. Xử lý hồ sơ sau khi đăng ký

- Thí sinh không được rút hồ sơ trừ các trường hợp bất khả kháng và được sự đồng ý của Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.
- Sau thời điểm hết hạn thu hồ sơ đăng ký học hoặc dự thi, thí sinh rút hồ sơ cần viết đơn, xuất trình giấy tờ tùy thân (bản gốc), phiếu thu hồ sơ và lệ phí học/dự thi, minh chứng lý do bất khả kháng xin rút hồ sơ.
- Trong vòng 05 ngày làm việc trước khóa học/ kỳ thi, thí sinh không được hoàn trả lệ phí học/dự thi.

7. Tra cứu số báo danh, phòng thi:

- Trong vòng 2-3 ngày trước ngày thi, thí sinh tra cứu thông tin về số báo danh và phòng thi tại: **Học viện Báo chí và Tuyên truyền (ajc.edu.vn)**

8. Tra cứu kết quả: Sau 5-7 ngày làm việc kể từ ngày thi, thí sinh xem kết quả thi tại website: Học viện Báo chí và Tuyên truyền (ajc.edu.vn)

9. Chứng nhận: Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày thi, thí sinh đạt yêu cầu được Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền cấp Giấy chứng nhận tiếng Anh tương đương trình độ Bậc 3-5.

10. Một số lưu ý:

- Thí sinh không mang đồ đạc, tư trang cá nhân vào khu vực thi. Hội đồng thi không chịu trách nhiệm về tư trang của thí sinh;

- Khi vào phòng thi, thí sinh chỉ mang bút bi mực xanh, bút chì 2B, tẩy và Căn cước công dân (Trường hợp mất CCCD có thể thay thế bằng giấy phép lái xe, hộ chiếu);

- Thường xuyên cập nhật các thông báo liên quan tới việc tổ chức thi tiếng Anh tương đương trình độ Bậc 3-5 tại: Học viện Báo chí và Tuyên truyền (ajc.edu.vn)

Thông tin chi tiết liên hệ:

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Phòng 201, Tầng 2 Nhà B7, 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội. hotline: 0326.147.736;
email: hvbctienganhcdr@gmail.com.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị liên quan,
- Lưu VT, TTNN-TH

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lưu Văn Quảng

Phụ lục 1

STT đăng ký:.....

Số hồ sơ:

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Ảnh 4 x 6 cm

Kiểu CMTND

được chụp không quá
6 tháng trước ngày
đăng kí thi

**PHIẾU ĐĂNG KÍ DỰ THI
TIẾNG ANH TƯƠNG ĐƯƠNG BẬC 3-5
ĐỢT 3 NĂM 2026**

Họ và tên:..... Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

Ngày sinh (ngày/tháng/năm):..... Nơi sinh (tỉnh/TP):.....

Số CMND/TCC/HC: Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Mã số học viên/sinh viên..... Lớp:..... Ngành:.....

Email:..... Điện thoại:

Dân tộc:.....

Trình độ dự thi: ☐ Bậc 3 ☐ Bậc 4 ☐ Bậc 5

Tôi xác nhận đã đọc thông tin về kỳ thi và cam đoan thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Hội đồng thi

Hà Nội, ngày tháng năm 202.....

THÍ SINH DỰ THI

(ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: - Thí sinh không mang đồ đạc, tư trang cá nhân vào khu vực thi. **Hội đồng thi không chịu trách nhiệm về tư trang của thí sinh;**

- Khi vào phòng thi, thí sinh chỉ mang bút bi mực xanh, bút chì 2B, tẩy và Căn cước công dân bản gốc còn hiệu lực (Trường hợp mất CCCD có thể thay thế bằng giấy phép lái xe, hộ chiếu).

